

# Studie- og ordensregler på Favrskov Gymnasium

Undervisningen og de øvrige aktiviteter på Favrskov Gymnasium foregår inden for en ramme, som vi i fællesskab er forpligtede overfor: Lovgivningen, gymnasiebekendtgørelsen, bekendtgørelsen om studie- og ordensregler samt eksamensbekendtgørelsen.

## De overordnede værdier

På Favrskov Gymnasium mødes elever, ledelse og lærere om et fælles mål: at eleverne skal lære mest muligt både på det almindelige og det faglige plan. Menneskelig og faglig udfordring er helt centrale begreber, og undervisningssituationen er præget af engagement og ansvarlighed.

Udgangspunktet for undervisningen og skolekulturen er gensidig respekt og dialog. Omgangsformerne er præget af, at vi lytter til hinanden, og at elever og lærere såvel indbyrdes som i fællesskab jævnligt reflekterer over og diskuterer, hvordan undervisningsmiljøet i den enkelte klasse fungerer. Eleverne har selv valgt at gå i gymnasiet, og det valg forpligter. Derfor respekterer eleverne, at skolen er et læringssted, hvor de øvrige elevers og lærernes kompetencer er redskaber for den enkelte elev til at udvikle sig menneskeligt og fagligt.

Lærerne planlægger og gennemfører undervisningen med variation og engagement – og tager i forberedelsen og gennemførelsen af undervisningen højde for, at eleverne lærer på forskellige måder. Eleverne deltager aktivt og engageret i undervisningen uanset undervisnings- og arbejdsformer, og indbyrdes er eleverne opmærksomme på, at den enkelte elev er vigtig for de øvrige elevers trivsel og udbytte af undervisningen.

## Studieaktivitet og fremmøde

Der er mødepligt i gymnasiet, og der føres protokol over elevernes fremmøde i Ludus. Alle former for fravær tæller med ved den objektive registrering, men der tages naturligvis hensyn til elever, der har fravær pga. sygdom eller handicap. Gymnasiet kan anmode eleven om en lægeerklæring. Udgiften hertil afholdes af eleven. Årsag til fravær skal eleven angive i Ludus. Ved længerevarende sygdom skal kontoret have besked. Eleverne har samtidig pligt til at aflevere samtlige skriftlige opgaver, og manglende aflevering vil også indgå i gymnasiets vurdering af den enkelte elevs studieaktivitet. Eleverne har pligt til at deltage i interne prøver.

Elever, der kommer langt bagud med skriftlige afleveringer, har stor risiko for ikke at gennemføre uddannelsen. For at undgå dette kan ledelsen, evt. i samarbejde med faglæreren/ -lærerne og elevvejleder, fastlægge en særligt tilrettelagt skriftligheds- og afleveringsplan for elever i denne situation. Planen vil kunne medføre skemaændringer og mødepligt uden for det normale skema.

Hvis en elev ikke i tilstrækkelig grad er studieaktiv, indkaldes eleven til en samtale med elevvejlederen, hvor årsagerne til fraværet diskuteres, og hvor et eventuelt behov for hjælp afdækkes. Hvis eleven herefter fortsat forsømmer undervisningen, indkaldes eleven til en samtale med ledelsen, hvor eleven indskærpes om kravet om studieaktivitet og ved samme lejlighed kan eleven få en skriftlig advarsel om, at gymnasiet vil iværksætte forskellige sanktioner i forhold til eleven, hvis forsømmelserne fortsætter. Den skriftlige advarsel sendes til forældrene, hvis eleven er under 18 år. Efter den skriftlige advarsel får eleven mulighed for at forbedre fremmødet, men hvis eleven herefter fortsat ikke kan betragtes som tilstrækkelig studieaktiv kan eleven enten bortvises, fratages retten til at gå til prøve, herunder oprykning til næste klassetrin eller overføres til at skulle gå til eksamen i samtlige fag. Ifølge SU-bekendtgørelsen kan eleven desuden fratages retten til SU, hvis ledelsen ikke vurderer dem som studieaktive. Hvorvidt gymnasiet griber ind med sanktioner over for forsømmelser, beror på en konkret vurdering af den enkelte elevs forhold. Ligeledes beror valget af sanktioner på en konkret vurdering af den enkelte sag.

## Studieregler på Favrskov Gymnasium

De almindelige regler for god opførsel gælder naturligvis også på skolen, hvad enten det drejer sig om undervisningssituationen, frikvartererne eller adfærden på nettet. For at sikre koncentrationen og fordybelsen i undervisningssituationen er sund fornuft, hensyntagen og gensidig respekt, nøgleordene i forbindelse med adfærden.

I langt de fleste tilfælde vil de almindelige regler for god opførsel sikre et godt arbejds-, undervisnings- og læringsmiljø, men hvis disse almindelige regler mod forventning ikke skulle slå til, kan lærere eller andet personale komme med anvisninger i forhold til opførsel og studieadfærd. Disse anvisninger skal følges.

Mobiltelefoner og bærbare computere må udelukkende bruges i undervisningsøjemed i timerne. I enhver undervisningssituation er det læreren, der vurderer, om mobiltelefoner og/eller computere skal bruges i undervisningen og, i så fald, hvordan. Det er ikke tilladt at lave og/eller viderefremme lyd- eller billedoptagelser af elever eller personale uden disses viden og accept. Det gælder navnlig optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.

Opfyldning af vandflasker foregår i frikvartererne og spisning foregår kun i meget moderat omfang i klasseværelserne, mens måltider herunder madpakker spises ved bordene på gangene eller i kantineområderne. Når man er færdig med at spise placeres

servicet på afrydningsbordene i hjemstavnene eller i kantinen. Mad og drikkevarer må ikke indtages i de naturvidenskabelige laboratorier.

I begyndelsen af frikvarteret sørger den enkelte klasse for at rydde op efter sig i klasselokalet og lufte godt ud, og hvis klassen skal være i andet lokale i den efterfølgende time, forlader de umiddelbart herefter lokalet, så der kan blive plads til de nye elever i lokalet.

## Den enkelte klasse

I hver klasse er der et klasseråd bestående af lærerteamet og 3 elever. Klassen vælger tre elever, der sidder i klasserådet i et år. Klasserådet mødes mindst tre gange i løbet af skoleåret. Klasserådet kan f.eks. arbejde med emner såsom: det sociale miljø i klassen, undervisningsmiljøet i klassen, det fysiske arbejdsmiljø i klassen, koordinering af det skriftlige arbejde, aftaler om omlægning af skriftligt arbejde og gruppearbejde, studiegrupper osv. Både eleverne, lærerteamet og klassens øvrige lærere kan sætte emner på dagsordenen i klasserådet. Klasserådet diskuterer de relevante emner og aftaler eventuelle initiativer.

For at sikre eleverne planlægningsmuligheder, udarbejder lærerne i den enkelte klasse i begyndelsen af hvert semester en koordineret afleveringsplan for elevernes skriftlige opgaver. Større opgaver placeres så vidt muligt i forskellige uger. Også projektopgaver indplaceres i planen. Efter aftale mellem den enkelte lærer og klassen kan planen fraviges, hvis det giver en bedre sammenhæng mellem den mundtlige og skriftlige dimension.

Skriftlige opgaver skal afleveres til den aftalte tid. Ved opgavetyper af normalt omfang afleverer læreren den kommenterede besvarelse tilbage til eleverne senest 14 dage efter modtagelsen, dog senest således, at relevant feedback kan inddrages når den næste opgave i faget skal udarbejdes. Hvis der i skriveperioden har været særlige forhold, eksempelvis sygdom, kan eleven aflevere senere end det aftalte tidspunkt. I disse tilfælde aftaler læreren og eleven et nyt afleveringstidspunkt, som giver eleven en rimelig frist til at færdiggøre arbejdet.

## Ordensregler på Favrskov Gymnasium

Hvis en elev møder op i beruset tilstand eller indtager alkohol i skoletiden, bortvises eleven. Hvis en elev i skoletiden eller til skolearrangementer, herunder skolefester, besidder, distribuerer eller bruger euforiserende stoffer, bortvises eleven.

Der er rygeforbud på skolens område – både inde og ude. Dette forbud gælder enhver form for rygning og enhver brug af tobaksprodukter.

En skriftlig besvarelse skal være udtryk for elevens arbejde med og forståelse af stoffet. Derfor er enhver form for kopiering, herunder download af besvarelser fra diverse elektroniske opgavecentraler, uacceptabel og betragtes som snyd. Hvis en elev ikke selv har lavet sin besvarelse, eller væsentlige dele stammer fra ikke-angivet materiale, indkaldes eleven til samtale med ledelsen, som gør eleven opmærksom på, at gentagelsestilfælde kan resultere i bortvisning fra skolen. Snyd i forbindelse med eksamen medfører en sanktion. Valget af sanktion beror på en konkret vurdering af den enkelte sag.

De udleverede bøger er skolens ejendom.

Når en klasse er færdig med at bruge en bog, skal den inden for den følgende uge afleveres i bogkælderens. Læreren gør tydeligt opmærksom på, hvornår bogen skal afleveres. Manglende aflevering medfører, at skolen sender eleven en regning.

Når undervisningen foregår uden for Favrskov Gymnasium, eksempelvis i forbindelse med ekskursioner og studieture, gælder skolens ordensregler samt de regler, som i de enkelte tilfælde fastsættes af skolen og lærerne.

Opførsel i fritiden kan også have indvirkning på samværet og undervisningsmiljøet på gymnasiet. Derfor er man som elev på Favrskov Gymnasium også i sin fritid forpligtet på en opførsel, der værner om samværet og undervisningsmiljøet på Favrskov Gymnasium.

Gymnasiet forbeholder sig i enhver sag om brud på studie- og ordensregler retten til at anvende enhver sanktion, der er beskrevet i bekendtgørelsen om studie- og ordensregler §§5-7 (BEK nr 1077 af 13/09/2017). I sager om oprykning til næste klassetrin følges samme bekendtgørelses §10.

Gymnasiet forbeholder sig retten til efter individuelt skøn at gribe ind over for forhold, der er beskrevet i bekendtgørelsen om studie- og ordensregler §§2-4 (BEK nr 1077 af 13/09/2017)

Gymnasiet forbeholder sig i enhver sag om snyd ved eksamen retten til at anvende enhver sanktion, der er beskrevet i den/de til hver tid gældende bekendtgørelse(r) om prøver og eksamen.